

1. Procedura realizacji polityki bezpieczeństwa sanitarnego w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z pojawiającymi się w niektórych krajach przypadkami zachorowań na koronawirusa

1. Pracownicy deklarują, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ w celu uzyskania teleporady medycznej; oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Obecność pracowników w trakcie zajęć jest ograniczona do niezbędnego minimum.
3. Organizator zapewnia:
 - a. osobom zatrudnionym maseczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
 - b. możliwość zachowania odległości między pracownikami na tyle, na ile jest to obiektywnie możliwe oraz instruuje o potrzebie zachowania należytych środków ochrony osobistej.
4. Organizator deklaruje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu zapewnienia rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego, zgodnie z wytycznymi.
5. Organizator ogranicza do minimum spotkania wewnętrzne kadry, zachowując elementarne zasady bezpieczeństwa i higieny
6. Obiekt realizuje względem pracowników następujące wytyczne:
 - przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
 - nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków; jeśli to niemożliwe - maksymalnie zwiększyć odległość pomiędzy osobami,
 - zachować bezpieczną odległość od klientów i współpracowników poza stanowiskiem pracy,
 - regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu,
 - podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów,
 - dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne przed, w trakcie i po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci;
 - unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
7. Organizator może zweryfikować osoby z grupy wysokiego ryzyka oraz dodatkowo informować je, przed skorzystaniem z usług, o rozważeniu decyzji o zaniechaniu korzystania z zajęć do czasu ustania zagrożenia epidemicznego;
8. Organizator zaleca zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy klientami, na tyle, na ile jest to obiektywnie możliwe. W przypadku, gdy nie jest to obiektywnie możliwe, zaleca się jak najmniejszy kontakt i unikać go tak często, jak to tylko możliwe.
9. Organizator dochowa wszelkiej staranności w kontekście bezpiecznej odległości ćwiczących dostosuje się do obecnie obowiązujących aktów prawnych, względem obowiązku dezynfekcji obiektu oraz przestrzeni do ćwiczeń.
10. Obiekt udostępnia dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, są one dostępne dla klientów w obszarze wejścia/ recepcji oraz przy wyjściu z toalet oraz każdej sali do ćwiczeń.
11. Obiekt zapewnia dezynfekcję wymienioną w pkt. 9, jak i w szczególnych przypadkach udostępnia środki do dezynfekcji klientowi, z odpowiednią instrukcją ich poprawnego użytkowania.
12. Organizator zaleca w miarę możliwości korzystanie przez klientów z własnych mat, ręczników i przyborów osobistych.
13. Obiekt zapewnia, tak często jak to tylko obiektywnie możliwe, dezynfekcje węzłów sanitarnych, szatni, toalet i stref, z których korzysta klient.
14. Organizator dopuszcza możliwość poproszenia o opuszczenie obiektu, klientów, którzy w rażący sposób naruszają zasady bezpieczeństwa, po uprzednim upomnieniu go przez personel.

15. Organizator udostępnia klientom możliwość deklaracji ich aktualnego stanu zdrowia oraz zastrzeżeń z tym związanych. Klient składa taką deklarację w formie oświadczenia.
16. Grupy klientów są najbardziej jak to tylko obiektywnie możliwe izolowane od siebie i nie kontaktują się pomiędzy zajęciami. Organizator dba również o niewystępowanie skupisk ludzkich na terenie obiektu oraz minimalizuje do niezbędnego minimum grupy zajęciowe.
17. Sale są regularnie wietrzone oraz stosuje się odstępy 5 min pomiędzy zajęciami.
18. Zaleca się by osoby przebywające w poczekalni zachowywały odpowiedni dystans społeczny, przyjmuje się, by zachowywali odległość nie mniejszą niż 1,5m oraz stosowali osłonę ust i nosa zgodnie z zaleceniami obsługi
19. Organizator nie dopuszcza osób trzecich do przebywania na obiekcie.
20. Klienci są zobowiązani do korzystania z osłony ust i nosa, które muszą nabyć we własnym zakresie. W przypadku problemów zdrowotnych uniemożliwiających zastosowanie wyżej wymienionych środków ochronnych stosuje się pkt 15, z uwzględnieniem, iż kierownictwo obiektu może nie uznać oświadczenia bez odpowiedniej podstawy prawnej
21. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są przystosowane zgodnie z rozporządzeniem i zachowany jest dystans społeczny w celu zastosowania maksymalnych środków bezpieczeństwa.
22. Prowadzący zajęcia stosuje następujące środki ochronne- maseczka oraz płyn do dezynfekcji.. W przypadku jeśli stan zdrowia nie pozwala na zastosowanie wszystkich wymienionych środków ochronnych, stosuje się maksymalne zabezpieczenie, dezynfekcje, bezpieczny dystans społeczny oraz pochodne środki, które mają za zadanie zapewnić bezpieczeństwo przebywających w obiekcie
23. Organizator zastrzega, iż udostępni dowolnej stacji sanitarnej pełną dokumentację związaną z wdrożonymi procedurami, w celu zapewnienia, iż obiekt został w pełni dostosowany do bezpiecznego użytku klientów, nie narażając ich na ewentualne ryzyko zakażenia.
24. W przypadku podejrzenia zachorowania osoby przebywającej na zajęciach stosuje się wewnętrzne procedury bezpieczeństwa oraz działa zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w trakcie szkolenia sanitarnego dla kadry.
25. Klient podczas dokonywania rejestracji i przy zakupie usługi akceptuje powyższe procedury bezpieczeństwa.

Regulamin udziału w 3CITY Social Experience w trakcie pandemii COVID-19 PL

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.Regulamin określa zasady udziału w zajęciach.

2.Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

a)Organizator - Anna Chagowska Latin Events

b)Uczestnik - osobę spełniającą warunki uczestnictwa zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu.

c)Practis-Praktyczne zajęcia sportowe

2.Administratorem danych osobowych jest ANNA CHAGOWSKA LATIN EVENTS z siedzibą w Warszawie przy ul Ludwika Rydygiera 13/294, 01-793 Warszawa, zarejestrowana pod numerami NIP:5252294073, REGON:147096807, prowadząca serwis pod adresem: www.3citysocialexperience.pl

Pełne informacje o polityce prywatności znajdują się na stronie internetowej www.3citysocialexperience.pl

3.Wydarzenie odbywa się w szkole So Salsa, Ul. Elektryków 1 80-863 Gdańsk, Poland

§ 2 ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W Practisie mogą wziąć udział wyłącznie Uczestnicy, zarejestrowani do udziału w wydarzeniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem udziału jest:
 - a)rejestracja na i opłacenie biletu;
 - b)podpisanie oświadczenia zdrowotnego oraz deklaracji, gdzie Uczestnik potwierdza, że jest świadomy zagrożeń wynikających z charakteru warsztatów, których jest Uczestnikiem;
 - c) wyrażenie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika podanych w zgłoszeniu, o którym mowa powyżej;
 - d)wyrażenie zgody na nieodpłatne wykorzystanie utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo wizerunku Uczestnika w przekazach medialnych oraz w materiałach promocyjnych Organizatorów.
3. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w Practisie.

Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania przebiegu wydarzenia, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub wideo. Na prośbę Uczestnika Organizator każdorazowo usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z Organizatorem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozwać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie wydarzenia czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w Practisie, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

4. Zakup Biletów:

1. Zakup biletów odbywa się przez formularz na stronie www.3citysocialexperience.pl oraz na miejscu wydarzenia w godzinach otwarcia biura eventu, o ile sprzedaż biletów nie zostanie zakończona przed datą rozpoczęcia wydarzenia.
2. Płatność przy sprzedaży online odbywa się bezgotówkowo, na miejscu wydarzenia sprzedaż biletów odbywa się gotówkowo.

3. Godziny otwarcia biura festiwalowego będą podane na stronie internetowej www.3citysocialexperience.pl

4. Wszelkie informacje dotyczące zasad zwrotów, wymian oraz inne informacje dotyczące biletów na festiwal znajdują się w Warunkach Zakupu) !!!

§ 3 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa Uczestnikom oraz określenie zasad panujących na terenie wydarzenia.
2. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca wydarzenia. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru, w celu zminimalizowana ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione na terenie wydarzenia rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginę w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę), mimo zaleceń ze strony Organizatora. Uczestnik taką deklarację składa akceptując regulamin podczas rejestracji.
3. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia Uczestnika zajęć. Jednocześnie Uczestnik deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora. Uczestnik taką, szczegółową deklarację składa podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
 - a. Podczas zajęć Uczestnik jest zobowiązany do informowania instruktora o złym samopoczuciu, kontuzjach, zaleceniach lekarskich oraz wszelkich zdarzeniach, które zagrażają zdrowiu jego oraz pozostałych osób na sali.
 - b. Uczestnicy mają obowiązek zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia na sali od razu trenerowi lub Organizatorowi. Użytkowanie sprzętu przez Uczestnika niezgodne z jego przeznaczeniem oraz spowodowanie szkód będzie skutkowało karą pieniężną zależną od wyceny szkody przez osobę lub firmę, która będzie likwidowała tę szkodę.
4. Ze względu na charakter Wydarzenia, Uczestnik powinien liczyć się z powstaniem otarć, zadrapań, a także innych drobnych ran powierzchniowych podobnego typu, deklaruje tym samym, że został o tym poinformowany, co potwierdza w osobnym oświadczeniu.
5. Niezależnie od powyższego Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania udziału w Practisie Uczestnikom, którzy w jego ocenie wymagają interwencji medycznej lub opieki w innym zakresie bądź też ze względu na swoje zachowanie stwarzają zagrożenie dla siebie, innych Uczestników Wydarzenia lub przedstawicieli Organizatora bądź osób współpracujących lub pomagających Organizatorowi w realizacji tego Wydarzenia, jak również sponsorów i partnerów Wydarzenia.
6. Z racji charakteru wydarzenia uwzględniającego prawdopodobieństwo kontuzji powstałych w wyniku niedokładnego wypełniania poleceń prowadzącego, Uczestnik podpisuje dodatkowe oświadczenie zdrowotne, mające na celu deklarację stanu zdrowia przez Uczestnika.
7. Każdy Uczestnik deklaruje, że osobiście odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez niego na terenie obiektu, w którym odbywa się Practis. W tym szkody fizyczne i materialne, za które deklaruje zadośćuczynić zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
8. Udział w Practisie jest odpłatny. Opłacenie wstępu nie jest jednak równoznaczne ze skorzystaniem z usługi. Opłacenie wydarzenia, bez procedur formalnych nie będzie kwalifikowało się do realizacji usługi, a pieniądze wpłacone na Practis zostaną zwrócone. Procedury formalne, bez których Organizator nie będzie mógł zrealizować usługi względem Uczestnika to:
 - a. Akceptacja regulaminu
 - b. Akceptacja sposobu przetwarzania danych
 - c. Podpis pod oświadczeniem zdrowia
 - d. Podpis pod oświadczeniem znajomości regulaminu oraz zasad obowiązujących na Practisie
 - e. Zgoda na oświadczeniu dotyczącym publikowania wizerunku
9. Zgłoszenie udziału w wydarzeniu jest traktowane jako akceptację postanowień poniższego regulaminu.

10. Organizator informuje, że teren Practisu jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie obiektu może być skrupulatnie rejestrowane (audio i video) w celach zapewnienie bezpieczeństwa Uczestników i pracowników za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych lub sądowych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest teren Practisu na wypadek wtargnięcia osób nie będących naszymi klientami.
11. Uczestnik wydarzenia jest świadomy możliwości zarażenia się wirusem COVID-19 oraz konsekwencji tego wynikających (pomimo zastosowania wszelkich środków ostrożności).
12. Organizator zapewnia, że wszyscy pracownicy/obsługa eventu będzie posiadała zabezpieczenia w postaci maseczek/przyłbic oraz będzie zobligowana do częstej dezynfekcji rąk oraz miejsca, gdzie obsługuje się Uczestników Practisu.
13. Od Uczestników oraz obsługi wydarzenia jest wymagane wypełnienie kwestionariusza zdrowia. Uczestnik jest zobowiązany wypełnić kartę zgodnie z prawdą. Jeżeli stan zdrowia bądź kwestionariusz budzą podejrzenia zagrożenia wobec innych Uczestników wydarzenia, Organizator może podjąć decyzję o niewpuszczeniu takiej osoby na teren wydarzenia.
14. Od Uczestników oraz obsługi wydarzenia jest wymagana częsta dezynfekcja dłoni. Organizator zapewnia dostęp do środków dezynfekujących na terenie wydarzenia w salach warsztatowych oraz w miejscach, gdzie odbywa się trening taneczny.
15. Jedzenie oraz napoje, jeżeli się pojawiają, będą wydawane w sposób zachowujący procedury bezpieczeństwa oraz higieny.
16. Organizator zapewnia, że sale, gdzie odbywa się trening taneczny będą często wietrzone tak aby zapewnić odpowiedni przepływ powietrza w pomieszczeniach.
17. Organizator wydarzenia zapewnia, że każdego dnia pomieszczenia w których odbywają się warsztaty oraz treningi taneczne zostaną zdezynfekowane.
18. Ilość osób przebywających na powierzchni wydarzenia jest ograniczona ze względu na zdrowie i bezpieczeństwo Uczestników. Ilość ta jest zgodna z zaleceniami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego
19. Organizator lub pracownik eventu ma prawo wyprosić z sali lub odmówić wstępu na sale osobie naruszającej zasady współżycia społecznego i nieprzestrzegającej obostrzeń związanych z bezpieczeństwem w czasie pandemii lub zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
20. Uczestnicy wydarzenia zobligowani są do przebywania w przestrzeni przeznaczonej na warsztat bądź trening taneczny.
21. Wszelkie celowe zniszczenia lub dokonane uszkodzenia będą zgłaszane na policję, a sprawca zostanie obciążony kosztami naprawy lub wymiany zniszczonego mienia.
22. Zakaz wstępu na event dotyczy:
 - osób wnoszących środki odurzające, napoje alkoholowe, substancje psychotropowe, broń, wyroby pirotechniczne lub wybuchowe, ewentualnie inne niebezpieczne przedmioty oraz narzędzia.
 - osób zachowujących się w sposób agresywny, odmawiających wylegitymowania się wiarygodnym dokumentem lub sprawdzenia bagażu bądź odzieży (w przypadku, kiedy zachodzi podejrzenie, że mogą na teren obiektu wnosić wspomniane wyżej przedmioty)
23. Za małoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie, bądź rodzice
24. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia osoby obecne na terenie Practisu powinny
 - natychmiast powiadomić Służby porządkowe
 - unikać paniki
 - stosować się do poleceń Służb Porządkowych i komunikatów
 - nie utrudniać dojazdu służb ratowniczym.

Od Uczestników Practisu wymaga się:

1. Stosowania się do zaleceń Organizatora w kwestii zachowania bezpieczeństwa i zdrowia podczas i po wydarzeniu.
2. Częstej dezynfekcji rąk.

3. Wyposażenia się w środki ochrony osobistej podczas wydarzenia osłaniającymi usta i nos. (maseczka/przyłbica)
4. Złożenia przez Uczestnika obowiązkowego pisemnego oświadczenia przy wejściu na wydarzenie lub wcześniej drogą online, że Uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym wraz z podaniem wszelkich potrzebnych danych osobowych (umożliwiających Organizatorowi udostępnienie Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym danych osobowych Uczestników wydarzenia w razie konieczności)
5. Częste mierzenia temperatury.
6. Zachowywania bezpiecznej odległości (min. 1,5 m) wszędzie, gdzie jest to możliwe- w kolejkach do toalety, rejestracji, na korytarzach, innych miejscach mijania się Uczestników wydarzenia.
7. Noszenia maseczki w sytuacjach, kiedy uczestnicy nie biorą udziału w warsztatach lub treningu tanecznym, podczas przemieszczania się na terenie wydarzenia.
8. Zadbania o higienę w jak najwyższy sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo sobie i innym Uczestnikom wydarzenia.
9. Poinformowania Organizatora o ewentualnych sytuacjach, które mogą zagrażać Uczestnikom eventu.
10. Uprasza się o nieuczestniczenie w wydarzeniu w wypadku pojawienia się niepokojących objawów oraz o kontakt w tej sprawie z Organizatorem.

§4 - Zasady funkcjonowania placówki w związku z ograniczeniami związanymi z rozprzestrzenianiem się SARS-COV-2 po 23.10.2020 r.

1. W związku wystąpieniem stanu epidemii obiekt od dnia 23.10.2020 r. jest przeznaczony wyłącznie dla osób korzystających wyłącznie z zajęć zorganizowanych, zajęć edukacyjnych, zajęć sportowych lub wydarzeń sportowych, o których mowa w aktualnym rozporządzeniu.

- w obiekcie mogą przebywać jedynie osoby, które spełniają kryteria zawarte w punkcie § 2
- Anna Chagowska Latin Events zastrzega możliwość weryfikacji, czy osoba korzystająca z usługi spełnia wymogi opisane w punkcie § 2 w tym zażądać dodatkowego oświadczenia lub innego potwierdzenia stanu faktycznego.
- jako wykładnie prawną i definicje respektuje się definicje słownikową PWN / wykładnie akademicką i praktyków z wykształceniem prawniczym.
- przy stwierdzeniu negatywnej weryfikacji klienta, obiekt ma prawo odmówić obsługi powołując się na zakazy wynikające bezpośrednio obowiązujących przepisów.

w przypadku zajęć sportowych realizuje się również kursy edukacji ruchowej, kursy celowe, zajęcia przygotowawcze, wydarzenia sportowe oraz seminaria sportowe.

§ 5 CHARAKTER WYDARZENIA

1. Organizator informuje, iż przedmiotem usługi jest wydarzenie o charakterze sportowym polegającym na współzawodnictwie, organizacji zajęć sportowych oraz edukacji ruchowej.

a. Prowadzone zajęcia, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.

b. W skład wydarzenia wchodzi również maraton sportowy, w ramach którego nagrodzeni zostaną Uczestnicy, którzy w danej kategorii uzyskają najwyższy wynik,

- i. Maraton będzie rozstrzygany w kategorii czasowej oraz kondycyjnej
- ii. Nagrody będą rozdane Uczestnikom maratonu po ogłoszeniu wyników
- iii. Jury konkursu będzie wyłonione spośród trenerów prowadzących

2. Organizator nie oferuje swoim klientom (Uczestnikom) zajęć opartych o ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki. Wszelkie utwory wykorzystywane podczas treningów mają charakter prywatny. Uczestnik zobowiązuje się do niesłuchania jakichkolwiek utworów i deklaruje, że nie wpływają one na decyzję o zakupie usługi, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha ich dla poprawy własnego nastroju. Uczestnik taką deklarację składa akceptując regulamin podczas rejestracji na event.

a. Osoba prowadząca Practis prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wytupywanie go nogą, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur, jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

b. Teren Wydarzenia jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Practisu znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Practisu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie Practisu. Ze względu na unikalny klimat i specyfikę zajęć, która jest również przedmiotem usługi Organizator chroni prywatność swoich klientów oraz pracowników. Ze względu na bezpieczeństwo każda próba zakłócenia pracy Organizatorów, trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy, zagrożeniu bezpieczeństwu Uczestników oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Organizatora, jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy studia i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy. Organizator będzie występował również z roszczeniami względem strat wizerunkowych takiego zdarzenia. Kara będzie dochodzona za pośrednictwem procesu sądowego.

c. Każda osoba, która przebywa na terenie wydarzenia, musi znajdować się na liście Uczestników, będącą potwierdzeniem opłacenia usługi. Osoba, której personalia nie widnieją na liście zmuszona jest opuścić teren wydarzenia w trybie natychmiastowym, chyba, że administracja lub kierownictwo zdecydują inaczej.

d. Każda lista określa precyzyjnie czas, godzinie oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie wydarzenia, w wybranych godzinach, na określonych w regulaminie zasadach. Nie można przebywać na Wydarzeniu poza wyznaczonymi warunkami.

3. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej pobytu na Practisie bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na Practisie, zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

4. Organizator informuje, że teren Practisu jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie obiektu może być skrupulatnie rejestrowane (audio i video) w celach zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i pracowników za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych lub sądowych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest teren Practissu na wypadek wtargnięcia osób nie będących naszymi klientami. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Materiały te, jeśli powstaną, będą kasowane po Practisie i nie będą przetrzymywane, jeśli nie dojdzie do niepowołanych zdarzeń.

5. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane Wasze dane są dostępne tutaj: **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

6. Sposób prowadzenia zajęć, sekwencje ruchów, metodyka oraz całościowy kształt organizacyjny jest autorskim tworem przygotowanym przez Organizatorów jak i osoby zatrudnione w oparciu o poszczególne umowy. Całość ta jest objęta prawami autorskimi i zastrzega się, że jest wyłączną własnością Organizatorów lub innych podmiotów, jeśli wynika tak z odrębnej umowy. Wszelka

próba kopiowania, udostępniania, naśladowania oraz zwielokrotniania w oparciu o ustawę o prawach autorskich, znajdzie swoje konsekwencje na drodze sądowej, bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

7 Anna Chagowska Latin Events oferuje swoim klientom zajęcia edukacyjne z zakresu edukacji ruchowej z zaznaczeniem, że niektóre z kursów są zakończone egzaminem praktycznym (zwanym Practis), polegającym na weryfikacji wcześniej utrwalonej wiedzy przez kursanta, a następnie samodzielny zaprezentowaniu tej wiedzy w taki sposób, by był przekonujący dla osoby egzaminującej.

a. Egzaminy te odbywają się regularnie, tuż po zakończonych zajęciach edukacyjnych i są podstawą do zaliczenia zajęć edukacyjnych i kursów.

b. Kursy zakończone egzaminem są oznaczone w grafiku jako "Practis".

c. Osoby, które są objęte egzaminem, zostaną wskazane przez trenera prowadzącego.

8. Od dnia 24.10.2020r., zgodnie z zapisami aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów placówka, zaprzestała świadczenia usług udostępniania miejsca do tańczenia organizowanego w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni. Chcąc działać w zgodzie z obecnie obowiązującymi przepisami, pragniemy zauważyć, iż zgodnie z interpretacją Ministerstwa (gov.pl), w.w. punkt dotyczy "udostępniania miejsca do tańczenia, czyli tzw. "wolny parkiet", nie dotyczy działalności edukacji ruchowej, czy działalności szkół tańca".

§ 6. Inne postanowienia regulaminu:

1. Wszelkie prawa do nazwy i logo festiwalu są zastrzeżone dla Organizatora.
2. Organizator 3City Social Experience nie odpowiada za rzeczy pozostawione, zagubione lub porzucone na terenie obiektu.
3. Na terenie wydarzenia obowiązuje zakaz palenia.
4. Organizator 3City Social Experience nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci internetowej, za pośrednictwem, której kupujący składają zamówienia oraz za wszelkie problemy wynikające z konfiguracji indywidualnej komputerów, przerw w działaniu sieci lub innych niezależnych od Organizatora.
5. Organizator 3City Social Experience zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian w programie wydarzenia. Zmiany mogą dotyczyć lokalizacji wydarzenia, grafiku zajęć oraz listy zaproszonych artystów.
7. Organizator zastrzega sobie również prawo do odwołania eventu, kiedy wystąpi taka konieczność lub nie będzie możliwości przeprowadzenia wydarzenia w sposób bezpieczny dla Uczestników.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z terenu eventu Uczestnika, który nie będzie zachowywał wymogów sanitarnych lub będzie zakłócał spokój podczas przebiegu wydarzenia.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za siły wyższe takie jak: warunki atmosferyczne – m.in. obfite opady deszczu i porywisty wiatr uniemożliwiający prace montażowe scen zgodnie z przepisami BHP, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.
10. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.3citysocialexperience.pl oraz w biurze festiwalowym.
11. Regulamin wchodzi w życie w momencie jego opublikowania na stronie www.3citysocialexperience.pl
12. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Kodeksu Cywilnego.
13. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane Wasze dane są dostępne na stronie internetowej www.3citysocialexperience.pl
14. Sposób prowadzenia zajęć, sekwencje ruchów, metodyka oraz całość kształtu organizacyjny jest autorskim tworem przygotowanym przez Organizatorów jak i osoby zatrudnione w oparciu o poszczególne umowy. Całość ta jest objęta prawami autorskimi i zastrzega się, że jest wyłączną własnością

Organizatorów lub innych podmiotów, jeśli wynika tak z odrębnej umowy. Wszelka próba kopiowania, udostępniania, naśladowania oraz zwielokrotniania w oparciu o ustawę o prawach autorskich, znajdzie swoje konsekwencje na drodze sądowej, bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy